

Nell'ambito di un piano di innovazione e ulteriore sviluppo delle attività - che di recente l'ha portata ad acquisire la certificazione di Qualità ISO 9001/2015 - "Fraternità e Amicizia" di Milano (www.fraternitaeamicizia.it) ricerca un

RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

che costruisca la funzione aggregando attività attualmente distribuite presso altri responsabili e porti il suo contributo professionale nell'ambito di competenza.

Il Responsabile RU si occuperà della gestione di tutto il personale che a vario titolo collabora con la Cooperativa (personale operativo, coordinatori, addetti all'amministrazione del personale, tirocinanti, volontari, volontari di servizio civile e soggetti assegnati a lavori socialmente utili) in collaborazione con i responsabili di area e i coordinatori e rispondendo al Presidente.

Principali incarichi

- Gestione delle risorse umane
 - Predispone il contratto di lavoro, gestisce i rapporti con enti pubblici di controllo e con le organizzazioni sindacali
 - Gestisce il rapporto di lavoro: rilevazione delle presenze (con l'ausilio del gestionale interno), pagamento stipendi (in collaborazione con consulente esterno), gestione reclami, lamentele, contestazioni, organizzazione dei turni di lavoro
 - E' responsabile dello studio, dell'interpretazione e dell'applicazione delle norme contrattuali e di legge che regolano il rapporto di lavoro
- Sviluppo delle risorse umane
 - Definisce modalità e procedure di inserimento e accoglienza del personale
 - Predispone strumenti per il monitoraggio e la valutazione del personale, nonché del livello di soddisfazione dei lavoratori
 - Raccoglie le esigenze formative e predispone la proposta degli interventi formativi per l'addestramento e la valorizzazione del personale
 - Gestisce la rotazione e distribuzione degli incarichi in collaborazione con i responsabili d'area e i coordinatori
 - Definisce criteri e programmi per lo sviluppo e la crescita professionale del personale
 - Partecipa allo sviluppo di linee guida e procedure organizzative
- Ricerca e Selezione
 - Analizza periodicamente i fabbisogni professionali in relazione agli obiettivi e alle valutazioni economiche aziendali
 - Definisce le risorse umane da acquisire, procede alla selezione individuando le principali fonti di reclutamento e selezionando il personale in prima persona
 - Collabora all'attività progettuale, in modo particolare per il servizio civile ed eventuali richieste contributi
- Formazione
 - Una volta approvato il piano di formazione aziendale, pianifica e attua la formazione / aggiornamento del personale
 - Organizza e gestisce incontri di formazione a vario livello coinvolgendo eventualmente enti di formazione esterni

Rapporto di lavoro a tempo indeterminato, CCNL delle cooperative sociali.
Inquadramento e retribuzione parametrati all'esperienza del candidato/a.

Requisiti richiesti

- Cultura universitaria (o equivalente) in materie economiche, giuridiche o umanistiche. Costituiranno titolo preferenziale corsi di perfezionamento sulla gestione delle risorse umane e/o sul mondo no profit
- Esperienza professionale di almeno 5 anni nell'ambito delle risorse umane in azienda profit, no profit o società di servizi / consulenza
- Competenze specifiche nell'ambito delle tematiche delle risorse umane
- Conoscenza evoluta dei processi aziendali e degli strumenti della funzione HR
- Conoscenza della normativa contrattuale relativa alle differenti tipologie di rapporto di lavoro
- Conoscenza della normativa sulla Qualità (ISO 9001/2015) e della Sicurezza (dlgs. 81/2008)
- Conoscenza dell'inglese
- Utilizzo dei principali pacchetti informatici e della rete

Competenze attitudinali rilevanti

- spirito di iniziativa
- ottime doti comunicative e relazionali
- flessibilità
- problem solving
- coaching dei collaboratori della cooperativa
- riservatezza e precisione

Presentazione delle candidature

La ricerca ha carattere di urgenza; le attività di selezione inizieranno una settimana dopo la pubblicazione della presente ricerca. Gli interessati alla selezione possono inviare la candidatura via mail all'indirizzo lavoraiconnoi@fraternitaeamicizia.it con oggetto "Selezione Responsabile Risorse Umane", allegando la seguente documentazione:

- **lettera di presentazione e motivazione** rispetto alla posizione descritta
- **curriculum dettagliato**, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, che evidenzi la specializzazione nel settore delle risorse umane, le dimensioni delle attività gestite, le principali esperienze condotte a termine con successo con particolare riferimento agli ultimi due anni di attività.

La ricerca si intende aperta a tutti senza distinzione di genere (L. 903/77 e 125/91) e a persone di tutte le età e di tutte le nazionalità, ai sensi dei dlgs. 215-216/03.

La ricerca potrà essere chiusa anticipatamente, ove si individuasse una candidatura in linea con il profilo ricercato. Per l'elevato numero di candidature attese, ci scusiamo anticipatamente, daremo riscontro solo ai profili ritenuti idonei al ruolo.